

審查指標項目與計劃書對照

指標	說明	對應計畫書	配分
1. 設立理念及營運規劃	(1) 設立背景、動機 (2) 當地資源概況、需求評估。 (3) 服務區域、服務項目 (4) 預定營運日期營運後三年內機構業務預估。 (5) 服務宣導規劃。	二 四-(一)(二) 四-(五)(六) 七-(四)	15
2. 服務品質管理	(1) 訂定明確服務流程(開案/收案、轉介、暫停服務、結案標準與處理流程)。 (2) 服務對象評估及照顧計畫。 (3) 督導機制(含個督、團督、行政聯繫會議、家/電訪) (4) 個案權益保障(服務契約、緊急或意外事件處理機制、意見反應/申訴處理機制、個人資料管理與保密規定)。 (5) 服務滿意度。 (6) 跨專業團隊合作機制。 (7) 訂有服務工作手冊及相關紀錄表單。 (8) 感染控制作業辦法	四-(七)-1-(1)-A 四-(七)-1-(1)-B 四-(七)-2-(1) 四-(七)-2-(2) 四-(七)-3-(3) 六 四-(七)-3-(2) 四-(七)-3-(1) 四-(七)-1-(6) 四-(七)-1-(8) 四-(七)-1-(5)	30
3. 人員管理及訓練	(1) 勞動權益保障制度。 (2) 聘用、薪資、福利及獎勵制度。 (3) 考核及獎懲制度。 (4) 員工申訴制度。 (5) 長照人員人身安全機制 (6) 派案排班及到班查核機制 (7) 人力資源發展制度。 (8) 職前及在職教育訓練規劃。 (9) 人員降低職業傷害策略。	四-(七)-1-(4) 四-(七)-1-(3) 四-(七)-3-(1) 四-(七)-1-(2) 四-(七)-1-(7)	25
4. 組織行政管理及財務規劃	(1) 組織架構及人員職掌。 (2) 人力整備(工作人員名冊與其相關學歷及長照人員證明文件) (3) 資訊系統運用情形 (4) 經費需求、來源與使用計畫。 (5) 收費基準。	三-(一) 三-(二) 三-(三) 七-(一) 七-(二) 七-(三) 五	20
5. 創新服務	對於本項服務有無創新作為		10
總分			100