

## 咀嚼吞嚥障礙照護試辦方案(照專及 A 個管師服務流程注意事項)

### 照專

1. 本方案於 114 年 1 月 1 日推行並公告於長照中心網頁。
2. 服務流程分為家醫及非家醫方案個案，請依據方案內容執行。
3. 家醫方案於開立醫師意見書時進行篩檢並記載於紀錄，如有篩檢異常將異動通報通知照專及 A 個管師建議轉介資源，請依據建議與案家確認意願後轉介服務。
  - ✓ **醫療院所-照專轉介**
    - 慈濟醫院咀嚼吞嚥健康中心:照專填寫轉介單並上傳至雲端連結 (<https://forms.gle/n5Z8gt36j13cnN877>)
    - 門諾醫院咀嚼吞嚥團隊: 由照專提供門諾醫院掛號資訊，民眾預約掛號後，照專填寫門諾醫院轉介紀錄單並於雲端登打紀錄，**轉介後一個月追蹤並回填雲端。** ([https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vuo\\_Cmq3ifG2Pww8MN2tJ0sI53SEiAWXSSnTwKA8yMQ/edit?gid=3171160#gid=3171160](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vuo_Cmq3ifG2Pww8MN2tJ0sI53SEiAWXSSnTwKA8yMQ/edit?gid=3171160#gid=3171160))。
  - ✓ **專業服務-A 個管師媒合**

依據個案照顧問題以及醫師意見書，由 A 個管師與個案或主照者討論專業服務介入需求，徵得同意之下，擬定照顧計畫核定專業服務，並派案專業服務單位提供服務。
4. 照專及 A 個管師應定期檢視醫師意見書，了解醫師照護意見並媒合服務。
5. 照管系統儀表板提醒圖示如下：

居家醫師提醒區 <span>更新</span>	
0	派案異動
0	咀嚼吞嚥障礙尚未讀取
0	待建立家醫社群
0	家醫社群新建待確認
0	醫師意見書尚未讀取

### A 個管師

1. 本方案於 114 年 1 月 1 日推行並公告於長照中心網頁。
2. 服務流程分為家醫及非家醫方案個案，請依據方案內容執行。
3. 家醫方案於開立醫師意見書時進行篩檢並記載於紀錄，如有篩檢異常將異動通報通知照專及 A 個管師建議轉介資源，請依據建議與案家確認意願後轉介服務。
  - ✓ **醫療院所-照專轉介**
    - 慈濟醫院咀嚼吞嚥健康中心:照專填寫轉介單並上傳至雲端連結 (<https://forms.gle/n5Z8gt36j13cnN877>)
    - 門諾醫院咀嚼吞嚥團隊: 由照專提供門諾醫院掛號資訊，民眾預約掛號後，照專填寫門諾醫院轉介紀錄單並於雲端登打紀錄，**轉介後一個月追蹤並回填雲端。** ([https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vuo\\_Cmq3ifG2Pww8MN2tJ0sI53SEiAWXSSnTwKA8yMQ/edit?gid=3171160#gid=3171160](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vuo_Cmq3ifG2Pww8MN2tJ0sI53SEiAWXSSnTwKA8yMQ/edit?gid=3171160#gid=3171160))。
  - ✓ **專業服務-A 個管師媒合**

依據個案照顧問題以及醫師意見書，由 A 個管師與個案或主照者討論專業服務介入需求，徵得同意之下，擬定照顧計畫核定專業服務，並派案專業服務單位提供服務。

4. 照專及 A 個管師應定期檢視醫師意見書，了解醫師照護意見並媒合服務。
5. 照管系統操作步驟如下：

1. 點選儀表板「醫師意見書尚未讀取」或「咀嚼吞嚥障礙尚未讀取」，開啟個案資料（亦可從FC-100勾選查詢條件）
  2. 切換至「醫師意見書」頁籤
  3. 點選「刷新」
  4. 點選「檢視」，即消除「醫師意見書尚未讀取」提醒
  5. 於頁面最下方，可填寫個管「處理註記、註記說明」
  6. 點選「儲存註記」
  7. 系統自動帶入「處理註記人員、處理註記日期」
- ★若重複點選「儲存註記」，「處理註記日期」會以最後一次為主，資料無法修改

### 社區整體照顧專區

- 0 個案死亡
- A單位申報紀錄提醒
- CC01輔具資料上傳提醒
- 醫師意見書尚未讀取**
- 咀嚼吞嚥障礙尚未讀取**

基本資料							
評估及照顧計畫作業		派案管...		醫師意見書		申報紀錄	
<b>醫師意見書</b>							
刷新							
項次	醫師姓名	最近一次診察日期	目前診察	填表日期	狀態	逾期原因	
1	居家醫師兼精管理員	112/07/11	無	112/07/11	未核銷		檢視 列印
2	王花花		有	111/10/14	未核銷		檢視 列印
<b>個管處理註記</b>							
處理註記		c.轉知B單位照顧注意事項		註記說明		測試已完畢並已異動通報	
處理註記人員		OT01 承辦人_台北市 阿柯		處理註記日期		112/11/16	
儲存註記							