

花蓮縣社區整體照顧服務體系計畫

社區整合型服務中心(A單位)

113年獎助計畫書

- 一、提案單位(全銜)：
- 二、執行期間聯絡人：
- 三、聯絡人之電話：
- 四、聯絡人之電子信箱：

壹、計畫緣起：

貳、計畫目標：

參、計畫期程：

肆、服務區域：

一、服務區域：

二、辦公室地址：

伍、行政管理：

一、行政組織管理：

(一)組織架構與管理制度

(二)資訊公開(派案情形)

二、人員專業：

(一)人員資源

序號	職稱	姓名	專/兼任	族別	學歷	經歷	到職日	相關證書
								<input type="checkbox"/> 專業證書(護理師、社會工作師、照顧服務員技術士證) <input type="checkbox"/> 個管人員資格訓 <input type="checkbox"/> 個管人員進階訓 <input type="checkbox"/> 長照 LEVEL1 <input type="checkbox"/> 長照 LEVEL2 <input type="checkbox"/> 長照 LEVEL3

(二)人員教育訓練規劃

序號	預定辦理時間	課程名稱

(三)人員穩定度

1. 112 年離職概況

當年度離職人數	當年底在職人數	離職率

離職率=當年度離職人數/[(當年度離職人數+當年底在職人數)]×100。

離職原因分析：

2. 113 年離職目標率

當年度離職人數	當年底在職人數	離職率
離職率=當年度離職人數/[(當年度離職人數+當年底在職人數)]×100。		
留任機制		

(四)督導機制(內督、外督)

三、個人資料管理與保密機制(含照顧服務管理資訊平臺系統權限管理)

四、與縣市政府合作機制

陸、服務安排

一、專業能力

(一)服務管理辦法

(二)服務使用者/家屬資訊充分溝通

(三)轉介流程(如老人/身障保護、失智共照、家暴、自殺、脆家、高風險家庭照顧、C據點等)

(四)異常事件處理流程

(五)服務追蹤

(六)辦理教育訓練課程:

1. 本年度應完成失智症初、進階教育訓練(新進人員六個月內應完成訓練)。
2. 應依據衛部顧字第 1131960061 號文完成家庭照顧與高負荷家庭處理課程

並將台灣老人疏忽辨識工具納入課程內。

二、資源盤點及服務媒合

(一)社區資源盤點(含正式及非正式資源)

(二)派案機制及改派原則

(三)會議規劃

會議名稱	預定辦理時間			
AB 單位聯繫會議 (每季至少一次)				
社區資源網絡會議 (每半年至少一次)				
個案研討或跨專業討論會 (跨團隊至少三個專業領域)				

(每季年至少一次)				
行政會議(每季至少一次)				

柒、服務品質

一、個案管理時效

二、建立自主品質管理機制(其中派案品質、照顧計畫品質 2 項，並針對異常提出相應改善方案及策進作為)

113 年本縣指標

品質監測項目	說明	目標值	備註
計畫擬定時效	照顧計畫擬定完成後至 照管中心核定完成時間 (簽審通過日期)	<3 天	
B 單位第一次服務 時效	A 單位照會服務單位後， 依據服務單位第 1 筆服務 紀錄登載提供服務日期， 計算其工作天數及時效 (B、C 之平均時效)	<5 天	
落實專業服務轉 介情形	長照個案經照專評估 後，照顧問題之建議服務 措施經勾選轉介專業服 務相關建議措施，合計至 少有一項，個案管理人員 應與服務使用者建議使 用專業服務，並核派服 務。	70%	專業服務轉介率=【使用專 業服務人數並完成核銷÷ 照管專員建議轉介專業服 務人數】*100%
依規執行 AA01「照 顧計畫擬訂與服 務連結」及 AA02 「照顧管理」	單位每季應自主執行 AA01, AA02 抽查。	90%	抽查公式： 單位案管量 500 案以下抽 查 10 案。 單位案管量 501 案以上抽 查 15 案。 抽查紀錄表詳附件檔案。

三、發展符合在地特色與文化之服務模式或其他有利於解決照顧安排的各项措施

捌、使用者端意見與管理

一、陳情(申訴)流程設立處理

二、滿意度調查

玖、社區巡迴接送(未特約 BD03 可刪除此項目)

一、車輛資料

車牌號碼	購置年度	服務區域

- (一)車輛外部照片
- (二)車料內部照片
- (三)滅火器照片及效期
- (四)車窗擊破器
- (五)行車紀錄系統

二、管理辦法

- (一)派車單
- (二)乘車紀錄單
- (三)乘車收費表
- (四)乘車收據
- (五)緊急事故處理流程及緊急電話
- (六)申訴單及申訴電話
- (七)車輛保險

壹拾、經費概算：

項目	單價	數量	金額			說明
			補助	自籌	小計	
一、人事費						
小計						
二、業務費						
小計						
人事費及業務費合計						
計畫總經費：						
計畫補助經費：						
自籌經費：						