衛生福利部 照顧服務管理資訊平台

系統教育訓練-居家醫師 10912

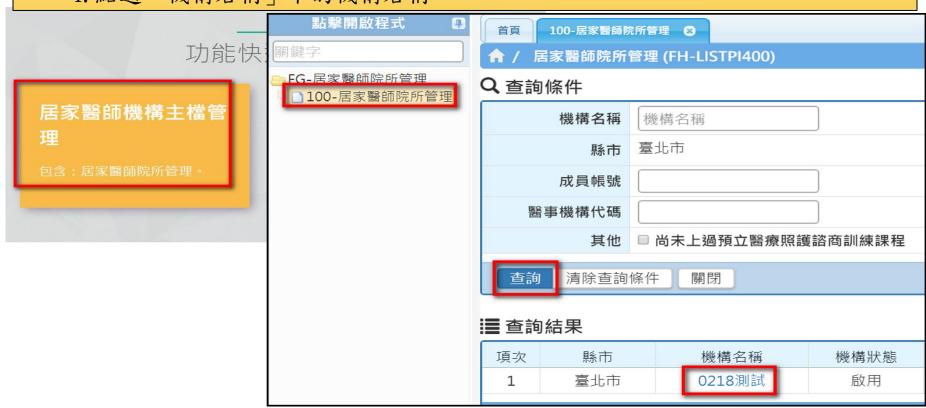
109年度「照顧服務管理資訊平臺資料庫移轉暨系統功能增修案」

角色架構及帳號權限

	單位	角色	功能權限說明		
		管理員	(1)單位帳號管理		
	居家醫師	醫師			
		護理師			
		核銷人員	(1)申報費用作業		

新增帳號

- 1. 點選「居家醫師主檔管理」
- 2. 點選「FG-居家醫師院所管理」→「100-居家醫師院所管理」
- 3. 點選查詢
- 4. 點選「機構名稱」下的機構名稱



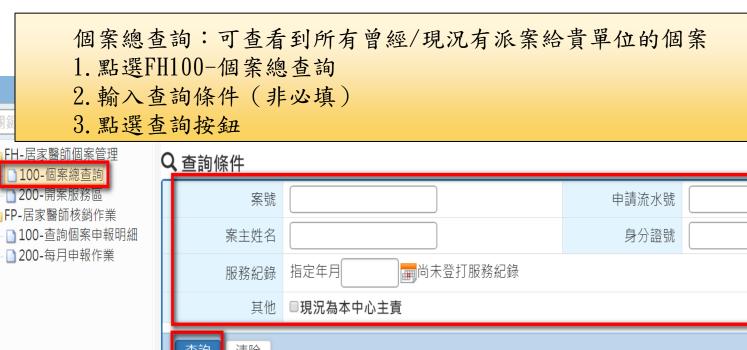
- 5. 切換至「人員管理」頁籤
- 6. 點選「新增人員」



- 7. 填寫資料 (紅色*為必填欄位)
- 8. 點選「新增」按鈕

中心人員			
* 帳號名稱		* 中文姓名	
* 密碼	預設密碼	* 狀態	v
* 身分證號			
員工編號		性別	v
* 聯絡電話1		聯絡電話2	
L過「預立醫療 質護諮商訓練課 程」	v	預立醫療照護諮 商訓練課程-證明 附件	尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案 ※(若已上傳,再次選擇會覆蓋並更
頁立醫療照護諮 訓練課程-結業 証號		預立醫療照護諮 商訓練課程-發證 日期	
* 角色設定	□機構管理員□醫師□護理師□核銷人員	E-MAIL	□同意接收派案提醒信件
隸屬機構	0218測試		

通用-個案總查詢



:

項:

鱼	道						
查	詢結果						
次	案號 案件狀態	姓名 身分證號	出生日期年齡	CMS 福利身分	居住地 戶籍地	照管中心 照管專員	
L	106300940 開案服務中		012/07/11 96歳	7級/重度失能 ① 一般	臺北市萬華區和平里 臺北市萬華區和平里	臺北市長期照顧 台北督導兼照專	

主責居家醫師院院

派案日期

0218測試 109/02/18

儀表板-醫師

儀表板(醫師) 數量為 0 的項目將自動隱藏,欲檢視隱藏項目請按 ず 再次隱藏項目 提醒區 服務中個案: • 目前有派案給居家醫師的個案 服務中個案 派案異動 派案異動: • 個案派案管理-服務現況異動為"服務 6個月內無登打醫師意見書 中"或"结束服務"時會提醒 異動涌報待讀取 6個月內無登打醫師意見書: • 與最近一次醫師意見書的"建立日期" 欄位相比差超過6個月無意見書 異動通報待讀取: ·照專或A單位異動通報未讀取時,會提醒

開案服務區-醫師

開案服務區:針對目前服務中個案做派案管理/醫師意見書的編輯,及查看服務紀錄 1. 點選FH200-開案服務區 2. 輸入查詢條件(非必填) 3. 點選查詢按鈕 4. 點擊個案 FH-居家醫師個案管理 查詢條件 □ 100-個案總查詢 200-開案服務區 案號 申請流水號 FP-居冢醫師核鎖作業 ■100-查詢個案申報明細 案主姓名 身分證號 ■200-每月申報作業 指定年月 **一**尚未登打服務紀錄 服務紀錄 □派案異動 □6個月內無登打醫師意見書 □當月尚未建立服務紀錄 清除 查詢 畫查詢結果 案號 姓名 出牛日期 CMS 居住地 照管中心 意見書數量(當年度) 主責居家 項次 案件狀態 身分證號 年齡 福利身分 戶籍地 服務紀錄數量(當年度) 派案 照管專員 106300940 012/07/11 7級/重度失 臺北市萬華區和 臺北市長期照 0218 000 開案服務中 96歳 能 平里 顧.. 109/0 台北督導兼照

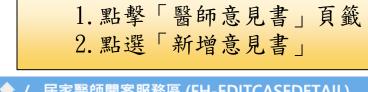
❸一般

臺北市萬華區和

派案管理



醫師意見書





■ 個案資訊 詳細資訊

個案姓名 身分證號

036/10/07

(72歳) 男性 🚳

長照福利身份 聘僱外籍看護工

派案管理

申請日期

開案日期

❸ 一般 ▮ 介接紀錄

宣傳ACP與AD

個案狀態/申請進 狀態異動歷程 **CMS**

主責照管照管中

1/1

主責照專

台北督導兼照專 開案服務中 /-第3級

臺北市長期照顧管理中心-A站(測

試)

案號: 107309612

基本資料

項次

新增意見書

出生日期 性別

評估及照顧計畫作業 ■■醫師意見書

醫師姓名

刷新

最近一次診察日期

醫師意見書

服務紀錄

107/10/05

107/10/05

目前診察

填表日期

狀態



- 3. 填寫資料 (紅色*為必填欄位)
- 4. 點選「新增並接續填寫詳細內容」

↑ 新增醫師意見書 (FH-CREATEFH200) ■ 基本資訊 身分證字號 姓名 古道 出生日期 性別 男 036/10/07 * 聯絡電話 02-2222222 * 填表日期 **=** 居住(通訊)地址 鄰 (郵遞區號 103 臺北市▼ 大同品 ▼ 建明里 ▼ ※(里、鄰、郵遞區 建明路1號 號非必填) * 醫師姓名 居家醫師管理員 醫療機構名稱 0218測試 醫療機構地址 臺北市松山區三民里123 醫療機構電話 醫療機構傳真 (1).最近一次診察 **#** 日期 * (2).製作意見書 次數 * (3).目前診察科

新增並接續填寫詳細內容

關閉

- 5. 若需要增加診斷疾病名稱,請點選「新增」(註:發病日期可模糊填寫)
- 6. 填寫完必填欄位後即可「儲存」

■ 1.相關疾病診斷意見

(1).診斷疾病名稱(罹患特殊疾病或導致生活機能降低疾病,請依序填入)及發病日期常見16種老化特定疾病,請優先列入。



7. 罹患感染症欄位填寫可能有四種情形(有+需要隔離/無須隔離、無、不清楚) 8. 如需上傳附件,請點擊「新增上傳項目」 9. 填寫完全部資料後點擊「儲存」 (4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名) (4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名) 罹患感染症: 有 ▼ | ※備註: 罹患感染症: ---▼ ※備註: 隔離需求: 需要隔離 ▼ ■ 4.身心狀態或特殊需要註記事項 □接觸隔離 □飛沫隔離 □空氣隔離 (4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名) 罹患感染症: 有 ▼ | ※備註: 隔離需求: 無須隔離 ▼ **〓** 附件上傳 (身心狀態或特殊需要註記事項) (4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名) 新增上傳項目 刷新 罹患感染症:無 ▼ | ※備註: 項次 上傳日期 附件名稱 (4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名) 罹患感染症: | 不清楚 ▼ | ※備註: 列印 關閉

A: 點擊「編輯」可進入意見書中,繼續修改內容

B:點擊「刪除」即刪除該意見書,刪除後無法復原





服務紀錄-醫師



主責照管照管中 107/10/05 主責照專 8 介接紀錄 個案狀態/申請進

台北督導兼照專 開案服務中 /-第3級

臺北市長期照顧管理中心-A站(測

案號: 107309612

(72歳) 男性 🚳

036/10/07

CMS

度

狀態異動歷程

開案日期

長照福利身份

聘僱外籍看護工

身分證號

出生日期

性別

			0			_				
:	基本資	評估及照顧計畫作業	派案管理	醫師意見書	醫師意見書 服務紀錄 宣傳ACP與AD					
	■■服務紀錄									
刷新										
	項次	護理師	護理師 服務日期		狀態			_		
	1	居家醫師管理員	109/02/	20	未申報、單位申報作業中			檢視	列印	

異動通報

- 1. 點FCH100-異動通報查詢
- 2. 點「新增通報單」



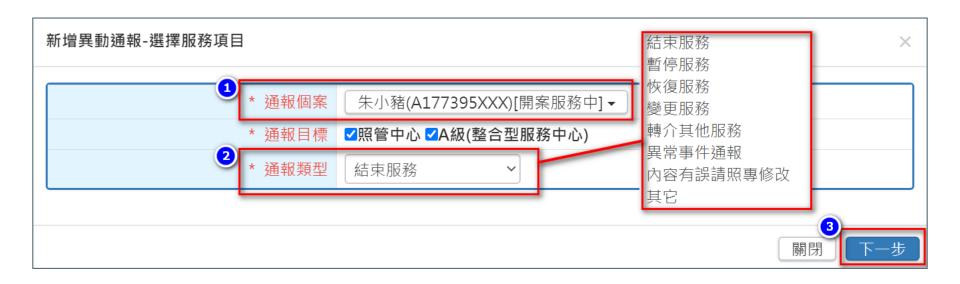
	走白碩权				共匕		343		
E	直詢 清除	新增通幸	服單						
= 2	查詢結果								
項次	通報/照會日期	通報類型	通報主旨	通報目標		通報人	個案姓名/ 身分證號	狀態	
1	109/05/18	結束服	fh123ASD	小花朵診所		照顧管理中心-A站(測	A177395XXX	己讀	檢視

試)-台北督導兼照專

朱小豬

列印

- 1. 點選欲通報之個案與通報目標
- 2. 選取「通報類型」
- 3. 點下一步



1. 填寫相關通報內容

2. 點「儲存」





儀表板-護理師



● 檢視隱藏項目

數量為 0 的項目將自動隱藏,欲檢視隱藏項目請按

提醒區

- 7 】服務中個案
- 5 當月尚未建立服務紀錄

服務中個案:

• 目前有派案給居家醫師的個案

當月尚未建立服務紀錄:

• 護理師應每月建立服務紀錄,若當月未建立則會跳出提醒

服務紀錄-護理師

- 1. 點選「服務紀錄」頁籤 2. 點擊「新增服務紀錄」按鈕
- ↑ / 居家醫師開案服務區 (FH-EDITCASEDETAIL)
- ■■ 個安容却(学///変)

■■ 個案資訊 詳細資訊 案號: 107300266 107/01/15 主責照管照管中 臺北市長期照顧管理中心-A站(測 申請日期 個案姓名 107/01/15 身分證號 開案日期 主責照專 台北督導兼照專 ❸ 一般 個案狀態/申請進 開案服務中 /-064/01/01 😘 介接紀錄 出牛日期 (45歳) 男性 🚳 度 長照福利身份 性別 聘僱外籍看護丁 狀態異動歷程

第5級 CMS 1 評估及照顧計畫作業 醫師意見書 服務紀錄 宣傳ACP與AD 基本資料 派案管理 ■ 服務紀錄 新增服務紀錄 刷新 項次 護理師 服務日期 狀態

- 3. 填寫資料 (紅色*為必填欄位)
- 4. 點擊「新增」按鈕

新增服務紀錄



A:點擊「編輯」可進入意見書中,繼續修改內容 B:點擊「刪除」即刪除該意見書,刪除後無法復

基本資	料	評估及照顧計畫作業	派案管理	醫師意見書	服務紀錄	宣傳ACP與AD						
服	服務紀錄											
新增服務紀錄 刷新												
項次		護理師	服	務日期	狀態		-					
1		居家醫師管理員	10	9/02/25	未核銷	4	編輯	除列印				
2		居家醫師管理員	10	9/02/20	未核銷	4	編輯	除 列印				

確定刪除此服務紀錄?(刪除後無法恢復)
取消 確認

儀表板-核銷人員





數量為 0 的項目將自動隱藏,欲檢視隱藏項目請按

提醒區

- 申報總表退件
- 申報總表核銷完成(未讀)

申報總表退件:

- 已送審之申報資料經承辦審核退件
- 申報總表核銷完成(未讀):
- 已送審之申報資料經承辦審核通過,單位尚未讀取資料

申報核銷-核銷人員

- 1. 點選「FP-居家醫師核銷作業」
- 2. 點選「200-每月申報作業」
- 3. 點選「建立每月申報總表」
- 註:未設定查詢條件,直接點選「查詢」可查詢出所有已建立的申報資料總表



- 4. 設定「選擇申報月份」(依照服務紀錄的月份選擇)
- 5. 點選「1. 點擊查詢該月未建立申報資訊個案」
- 6. 點選「2. 針對選擇個案建立申報資訊」

註:預設勾選全部個案,如有個案不申報可取消勾選(於總表中即不會出現個案)





➡ 申報明細(全單位)※若系統金額與匯出清冊不同可點對 依現況更新所有申報明細 服務項目類別

申報費用(單位:元)

7. 確認申報金額 8. 可下載總表、清冊 9. 點選「申報至縣市政府核定」 註:誤建立之申報總表可點擊「刪除」即移除該張總表 G碼 家庭照顧者支持性服務-喘息服務 t16 0 申報費用(含部分負擔費用) t17 3300 僅部分負擔費用 t18 申請(補助)費用(t17-t18) t19 3300 t20 營養餐飲服務(膳費) 0 非照顧組合 其他服務 t22 550 小計 t23 550 總計(系統計算) t24 3850 ■ 資料異動紀錄 建檔日期 109/02/25 11:05:09 建檔人員 居家醫師管理員 最後修改日期 109/02/25 11:06:30 最後修改人員 申報至縣市政府核定 刪除 總表列印 清冊列印 關閉 儲存

註:申報狀態為"已申報待審"表示已送審 於承辦審核前,發現資料有誤需修改,可點選『退回「單位核銷作業中」進行 調整』

