

衛生福利部

照顧服務管理資訊平台

系統教育訓練-居家醫師 10912

109年度「照顧服務管理資訊平臺資料庫移轉暨系統功能增修案」

角色架構及帳號權限

單位	角色	功能權限說明
居家醫師	管理員	(1)單位帳號管理
	醫師	(1)個案管理 (2)登打醫師意見書 (3)異動通報
	護理師	(1)個案管理 (2)登打服務紀錄
	核銷人員	(1)申報費用作業

新增帳號

1. 點選「居家醫師主檔管理」
2. 點選「FG-居家醫師院所管理」→「100-居家醫師院所管理」
3. 點選查詢
4. 點選「機構名稱」下的機構名稱

功能快

居家醫師機構主檔管理

包含：居家醫師院所管理。

點擊開啟程式

關鍵字

- FG-居家醫師院所管理
- 100-居家醫師院所管理**

首頁 100-居家醫師院所管理

居家醫師院所管理 (FH-LISTPI400)

查詢條件

機構名稱	<input type="text" value="機構名稱"/>
縣市	臺北市
成員帳號	<input type="text"/>
醫事機構代碼	<input type="text"/>
其他	<input type="checkbox"/> 尚未上過預立醫療照護諮商訓練課程

查詢 清除查詢條件 關閉

查詢結果

項次	縣市	機構名稱	機構狀態
1	臺北市	0218測試	啟用

5. 切換至「人員管理」頁籤

6. 點選「新增人員」

機構主檔: 0218測試

🏠 / 編輯居家醫師院所 (FH-EDITPI400)

機構資料 **人員管理**

🔍 查詢條件

身分證字號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
帳號	<input type="text"/>	其他	<input type="checkbox"/> 尚未上過預立醫療照護諮商訓練課程

☰ 查詢結果

項次	帳號	姓名	身分證字號	員工編號	性別	狀態	管理員	醫師	護理師	核銷人員
1	hp02	居家醫師管理員			-	啟用	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

第 1 ~ 1 筆, 共 1 筆 每頁 筆

<< < 1 > >>

7. 填寫資料 (紅色*為必填欄位)

8. 點選「新增」按鈕

新增機構人員 (FH-CREATEUSER)

中心人員

* 帳號名稱	<input type="text"/>	* 中文姓名	<input type="text"/>
* 密碼	<input type="password"/> 預設密碼	* 狀態	--- ▼
* 身分證號	<input type="text"/>	性別	--- ▼
員工編號	<input type="text"/>	聯絡電話2	<input type="text"/>
* 聯絡電話1	<input type="text"/>	預立醫療照護諮商訓練課程-證明附件	尚未上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案 ※(若已上傳,再次選擇會覆蓋並更新)
上過「預立醫療照護諮商訓練課程」	--- ▼	預立醫療照護諮商訓練課程-發證日期	<input type="text"/>
預立醫療照護諮商訓練課程-結業証號	<input type="text"/>	E-MAIL	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 同意接收派案提醒信件
* 角色設定	<input type="checkbox"/> 機構管理員 <input type="checkbox"/> 醫師 <input type="checkbox"/> 護理師 <input type="checkbox"/> 核銷人員		
隸屬機構	0218測試		

新增 關閉

通用-個案總查詢

個案總查詢：可查看到所有曾經/現況有派案給貴單位的個案

1. 點選FH100-個案總查詢
2. 輸入查詢條件（非必填）
3. 點選查詢按鈕

關閉

FH-居家醫師個案管理

100-個案總查詢

200-開案服務區

FP-居家醫師核銷作業

100-查詢個案申報明細

200-每月申報作業

查詢條件

案號	<input type="text"/>	申請流水號	<input type="text"/>
案主姓名	<input type="text"/>	身分證號	<input type="text"/>
服務紀錄	指定年月 <input type="text"/>  尚未登打服務紀錄		
其他	<input type="checkbox"/> 現況為本中心主責		

查詢

清除

查詢結果

項次	案號 案件狀態	姓名 身分證號	出生日期 年齡	CMS 福利身分	居住地 戶籍地	照管中心 照管專員	主責居家醫師院所 派案日期
1	106300940 開案服務中		012/07/11 96歲	7級/重度失能  一般	臺北市萬華區和平里 臺北市萬華區和平里	臺北市長期照顧.. 台北督導兼照專	0218測試 109/02/18

儀表板-醫師

數量為 0 的項目將自動隱藏，欲檢視隱藏項目請按

再次隱藏項目

提醒區

2 服務中個案

0 派案異動

2 6個月內無登打醫師意見書

1 異動通報待讀取

服務中個案：

- 目前有派案給居家醫師的個案

派案異動：

- 個案派案管理－服務現況異動為“服務中”或“結束服務”時會提醒

6個月內無登打醫師意見書：

- 與最近一次醫師意見書的”建立日期”欄位相比差超過6個月無意見書

異動通報待讀取：

- 照專或A單位異動通報未讀取時，會提醒

開案服務區-醫師

開案服務區：針對目前服務中個案做派案管理/醫師意見書的編輯，及查看服務紀錄

1. 點選FH200-開案服務區
2. 輸入查詢條件（非必填）
3. 點選查詢按鈕
4. 點擊個案

關鍵

FH-居家醫師個案管理

100-個案總查詢

200-開案服務區

FP-居家醫師核銷作業

100-查詢個案申報明細

200-每月申報作業

查詢條件

案號	<input type="text"/>	申請流水號	<input type="text"/>
案主姓名	<input type="text"/>	身分證號	<input type="text"/>
服務紀錄	指定年月 <input type="text"/>  尚未登打服務紀錄		
其他	<input type="checkbox"/> 派案異動 <input type="checkbox"/> 6個月內無登打醫師意見書 <input type="checkbox"/> 當月尚未建立服務紀錄		

查詢

清除

查詢結果

項次	案號 案件狀態	姓名 身分證號	出生日期 年齡	CMS 福利身分	居住地 戶籍地	照管中心 照管專員	意見書數量(當年度) 服務紀錄數量(當年度)	主責居家 派案
1	106300940 開案服務中	Q00	012/07/11 96歲	7級/重度失 能  一般	臺北市萬華區和 平里 臺北市萬華區和	臺北市長期照 顧.. 台北督導兼照	0 0	0218 109/0

派案管理

派案紀錄

刷新

項次	派案日期	派案人員	居家醫師院所	服務現況	
1	109/02/25	台北督導兼照專	0218測試	服務中	結束服務 ! 檢視明細
2	109/02/18	台北督導兼照專	0218測試	結束服務	! 檢視明細

服務現況-”服務中”可以變更為“結束服務”，點選“檢視明細”可以看到詳細變更資訊

個案姓名

P111111507

申請日期

107/10/05

主責照管照管中

臺北市長期照顧管理中心-A站(測

身分

居家醫師院所派案紀錄

✕

派案日期	109/02/18	派案人員	台北督導兼照專
* 居家醫師院所	0218測試		
備註			
結束日期	109/02/25	結束服務人員	居家醫師管理員
結束服務原因	byebye		

關閉

1

2

109/02/18

台北督導兼照專

0218測試

結束服務

檢視明細





醫師意見書

1. 點擊「醫師意見書」頁籤
2. 點選「新增意見書」

🏠 / 居家醫師開案服務區 (FH-EDITCASEDETAIL)

🗄 個案資訊 詳細資訊

案號: 107309612

個案姓名 身分證號		申請日期 開案日期	107/10/05 107/10/05	主責照管照管中 心 主責照專	臺北市長期照顧管理中心-A站(測 試) 台北督導兼照專
出生日期 性別	036/10/07  (72歲) 男性 	長照福利身份 聘僱外籍看護工	 一般 介接紀錄 無	個案狀態/申請進 度 狀態異動歷程 CMS	開案服務中 /- 第3級

基本資料

評估及照顧計畫作業

1

派案管理

醫師意見書

服務紀錄

宣傳ACP與AD

🗄 醫師意見書

新增意見書 刷新

項次	醫師姓名	最近一次診察日期	目前診察	填表日期	狀態
----	------	----------	------	------	----

3. 填寫資料 (紅色*為必填欄位)

4. 點選「新增並接續填寫詳細內容」

🏠 / 新增醫師意見書 (FH-CREATEFH200)

基本資訊

姓名	古道	身分證字號	<input type="text"/>
出生日期	036/10/07	性別	男
* 聯絡電話	<input type="text" value="02-22222222"/>	* 填表日期	<input type="text"/> 📅
* 居住(通訊)地址 ※(里、鄰、郵遞區號非必填)	<input type="text" value="臺北市"/> <input type="text" value="大同區"/> <input type="text" value="建明里"/> <input type="text"/> 鄰 (郵遞區號 <input type="text" value="103"/>) <input type="text" value="建明路1號"/>		
* 醫師姓名	居家醫師管理員	醫療機構名稱	0218測試
醫療機構地址	臺北市松山區三民里123		
醫療機構電話	<input type="text"/>	醫療機構傳真	<input type="text"/>
(1).最近一次診察日期	<input type="text"/> 📅		
* (2).製作意見書次數	<input type="text" value="---"/>		
* (3).目前診察科別	<input type="text" value="---"/>		

新增並接續填寫詳細內容

關閉

5. 若需要增加診斷疾病名稱，請點選「新增」(註：發病日期可模糊填寫)
6. 填寫完必填欄位後即可「儲存」

■ 1. 相關疾病診斷意見

(1). 診斷疾病名稱(罹患特殊疾病或導致生活機能降低疾病，請依序填入)及發病日期常見16種老化特定疾病，請優先列入。

項次	疾病名稱	ICD	發病日期	-
1	1.癌症末期	C81	100年	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>

新增

刷新

(2)

新增相關疾病

 常見16種老化特定疾病ICD-10碼說明

(可點擊查看)

■ 2. 近

- 點滴
- 腹膜透
- 人工呼
- 鼻胃管
- 物理治
- 監測器

* 疾病名稱

2.類風濕性關節炎

* ICD

M05

* 發病日期

106

年

01

月

日

儲存

關閉

- 罹患感染症欄位填寫可能有四種情形(有+需要隔離/無須隔離、無、不清楚)
- 如需上傳附件，請點擊「新增上傳項目」
- 填寫完全部資料後點擊「儲存」

(4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名)

罹患感染症: --- ※備註:

■ 4.身心狀態或特殊需要註記事項

■ 附件上傳 (身心狀態或特殊需要註記事項)

新增上傳項目 刷新

項次	上傳日期	附件名稱
----	------	------

儲存 列印 關閉

(4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名)

罹患感染症: 有 ※備註:

隔離需求: 需要隔離

接觸隔離 飛沫隔離 空氣隔離

(4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名)

罹患感染症: 有 ※備註:

隔離需求: 無須隔離

(4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名)

罹患感染症: 無 ※備註:

(4).罹患感染症(曾經罹患者請詳細填寫病名)

罹患感染症: 不清楚 ※備註:

A: 點擊「編輯」可進入意見書中，繼續修改內容
B: 點擊「刪除」即刪除該意見書，刪除後無法復原

基本資料

評估及照顧計畫作業

派案管理

醫師意見書

服務紀錄

宣傳ACP與AD

醫師意見書

新增意見書 刷新

項次	醫師姓名	最近一次診察日期	目前診察	填表日期	狀態	
1	居家醫師管理員		有	109/02/25	未核銷	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="列印"/>

確定刪除此醫師意見書？(刪除後無法復原)

取消

確認

服務紀錄-醫師

1. 點選「服務紀錄」頁籤

註：醫師僅能檢視服務紀錄，無法登打或編輯

■ 個案資訊 詳細資訊

案號: 107309612

個案姓名 身分證號		申請日期 開案日期	107/10/05 107/10/05	主責照管照管中 心 主責照專	臺北市長期照顧管理中心-A站(測 試) 台北督導兼照專
出生日期 性別	036/10/07 (72歲) 男性	長照福利身份 聘僱外籍看護工	一般 介接紀錄 無	個案狀態/申請進 度 狀態異動歷程 CMS	開案服務中 /- 第3級

基本資料 評估及照顧計畫作業 ¹ 派案管理 醫師意見書 **服務紀錄** 宣傳ACP與AD

■ 服務紀錄

刷新

項次	護理師	服務日期	狀態	-
1	居家醫師管理員	109/02/20	未申報、單位申報作業中	檢視 列印

異動通報

1. 點FCH100-異動通報查詢

2. 點「新增通報單」

關鍵字

FH-居家醫師個案管理

FP-居家醫師核銷作業

FCH-個案異動通報

100-異動通報查詢

家 / 異動通報查詢 (CH-LIST100)

查詢條件

通報日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	通報類型	---
通報目標	<input type="checkbox"/> 照管中心 <input type="checkbox"/> B級(複合型服務中心) <input type="checkbox"/> A級(整合型服務中心) <input type="checkbox"/> 居家醫師院所	通報人	<input type="text"/>
個案姓名	<input type="text"/>	個案身分證號	<input type="text"/>
是否讀取	---	其它	<input type="checkbox"/> 我發出的 <input type="checkbox"/> 我收到的

查詢

清除

2 新增通報單

查詢結果

項次	通報/照會日期	通報類型	通報主旨	通報目標	通報人	個案姓名/ 身分證號	狀態
1	109/05/18	結束服務	fh123ASD	小花朵診所	臺北市長期照顧管理中心-A站(測試)-台北督導兼照專	A177395XXX 朱小豬	已讀取

檢視

列印

1. 點選欲通報之個案與通報目標
2. 選取「通報類型」
3. 點下一步

新增異動通報-選擇服務項目

1	* 通報個案	朱小豬(A177395XXX)[開案服務中] ▾
	* 通報目標	<input checked="" type="checkbox"/> 照管中心 <input checked="" type="checkbox"/> A級(整合型服務中心)
2	* 通報類型	結束服務 ▾

- 結束服務
- 暫停服務
- 恢復服務
- 變更服務
- 轉介其他服務
- 異常事件通報
- 內容有誤請照專修改
- 其它

3

關閉 下一步

1. 填寫相關通報內容
2. 點「儲存」

異動通報

1	目前照管中心	臺北市長期照顧管理中心-A站(測試)	目前照管專員	台北督導兼照專
	通報照管中心	臺北市長期照顧管理中心-A站(測試)		
	通報A級(整合型服務中心)	※ 目前無機構可通報		
	個案編號 身分證字號	A177395XXX(朱小豬)	* 通報日期	109/08/26
	* 通報人	<input type="text" value="王花花"/>	* 異動發生日期	109/08/25
	通報主旨	<input type="text"/>		
	備註	<input type="text"/>		
	* 通報類型	結束服務		
	* 結案原因	<input type="text" value="入住機構"/>	最後一次服務日期	109/08/25

- 死亡
- 遷移外縣市
- 已聘請外籍監護工
- 已聘請專人照顧
- 入住機構
- 無意願使用服務
- 失能需要等級不符合
- 不滿意服務單位
- 其它

2

儲存

關閉

儀表板-護理師

儀表板(護理師)



數量為 0 的項目將自動隱藏，欲檢視隱藏項目請按

 檢視隱藏項目

提醒區

7 服務中個案

5 當月尚未建立服務紀錄

服務中個案：

- 目前有派案給居家醫師的個案

當月尚未建立服務紀錄：

- 護理師應每月建立服務紀錄，若當月未建立則會跳出提醒

服務紀錄-護理師

1. 點選「服務紀錄」頁籤
2. 點擊「新增服務紀錄」按鈕

🏠 / 居家醫師開案服務區 (FH-EDITCASEDETAIL)

🗄 個案資訊 [詳細資訊](#)

案號: 107300266

個案姓名 身分證號		申請日期 開案日期	107/01/15 107/01/15	主責照管照管中心 主責照專	臺北市長期照顧管理中心-A站(測試) 台北督導兼照專
出生日期 性別	064/01/01 (45歲) 男性	長照福利身份 聘僱外籍看護工	一般 介接紀錄 無	個案狀態/申請進度 狀態異動歷程 CMS	開案服務中 /- 第5級

基本資料 評估及照顧計畫作業 ¹ 派案管理 醫師意見書 **服務紀錄** 宣傳ACP與AD

🗄 服務紀錄

[新增服務紀錄](#) [刷新](#)

項次	護理師	服務日期	狀態	-
----	-----	------	----	---

3. 填寫資料 (紅色*為必填欄位)

4. 點擊「新增」按鈕

新增服務紀錄



* 護理師姓名	居家醫師管理員	* 服務日期	109/02/25
* 服務形式	---	* 受訪者	---
* 是否為高血壓患者	---		
* 服務內容	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 測量血壓<input type="checkbox"/> 監測糖化血紅素<input type="checkbox"/> 監測血脂(三酸甘油脂、低密度脂蛋白膽固醇、高密度脂蛋白膽固醇)<input type="checkbox"/> 評估個案慢性病控制情形(不含測量血壓、監測血糖及血脂)<input type="checkbox"/> 提供衛教指導<input type="checkbox"/> 完成ACP及AD宣導：<input type="checkbox"/> 個案 <input type="checkbox"/> 家屬 (需上傳簽名檔)<input type="checkbox"/> 完成ACP及AD之簽署(完成於健保卡註記)<input type="checkbox"/> 轉介長照個案管理(照管中心或A單位個管員)<input type="checkbox"/> 聯繫醫師進一步處理醫療需求<input type="checkbox"/> 其他 <input type="text"/>		

新增

關閉

A: 點擊「編輯」可進入意見書中，繼續修改內容
B: 點擊「刪除」即刪除該意見書，刪除後無法復

基本資料

評估及照顧計畫作業

派案管理

醫師意見書

服務紀錄

宣傳ACP與AD

■ 服務紀錄

新增服務紀錄

刷新

項次	護理師	服務日期	狀態	
1	居家醫師管理員	109/02/25	未核銷	  
2	居家醫師管理員	109/02/20	未核銷	  

確定刪除此服務紀錄？(刪除後無法恢復)

取消

確認

儀表板-核銷人員

儀表板(核銷人員)



數量為 0 的項目將自動隱藏，欲檢視隱藏項目請按

 再次隱藏項目

提醒區

0 申報總表退件

0 申報總表核銷完成(未讀)

申報總表退件：

- 已送審之申報資料經承辦審核退件

申報總表核銷完成(未讀)：

- 已送審之申報資料經承辦審核通過，單位尚未讀取資料

申報核銷-核銷人員

1. 點選「FP-居家醫師核銷作業」

2. 點選「200-每月申報作業」

3. 點選「建立每月申報總表」

註：未設定查詢條件，直接點選「查詢」可查詢出所有已建立的申報資料總表

點擊開啟程式

關鍵字

- FH-居家醫師個案管理
 - 100-個案總查詢
 - 200-開案服務區
- FP-居家醫師核銷作業
 - 100-查詢個案申報明細
 - 200-每月申報作業**

首頁

200-每月申報作業

申報作業(總表) (FHRP-LIST2)

查詢條件

案主姓名	<input type="text"/>	身分證號	<input type="text"/>
年齡	<input type="text" value="---"/>	身障	<input type="text" value="---"/>
申報年月	<input type="text" value="---"/> <input type="text" value="---"/>	申報狀態	<input type="text" value="---"/>
申報批次	<input type="text"/>	核撥狀況	<input type="text" value="---"/>
標題	<input type="text"/>		
其他	<input type="checkbox"/> 核銷完成(未讀)		

查詢

清除查詢條件

建立每月申報總表

關閉

4. 設定「選擇申報月份」(依照服務紀錄的月份選擇)

5. 點選「1. 點擊查詢該月未建立申報資訊個案」

6. 點選「2. 針對選擇個案建立申報資訊」

註：預設勾選全部個案，如有個案不申報可取消勾選(於總表中即不會出現個案)

選擇申報月份: 109/02



年齡: 不指定

身障: 不指定

居住地: 無指定

※ 年齡為申報年月第一日與個案生日計算得出

1. 點擊查詢該月未建立申報資訊個案

* 部分個案初步檢測判定為可能有服務紀錄，會在此畫面顯示，但實際檢核後無任何服務紀錄，將無法建立

<input checked="" type="checkbox"/>	項次	個案	採用計畫
<input checked="" type="checkbox"/>	1	古道(B111111507)	107/12/01~
<input checked="" type="checkbox"/>	2	尤外勞(A23456789)	108/02/02~

關閉

2. 針對選擇個案建立申報資訊

註1：未出現之個案可點擊「新增」；無須申報個案可勾選後點擊「移除」

註2：點擊「查看」可進入查看個案個別的申報資訊

註3：點擊即按照個案現況更新整張申報資料(建議皆先點選此按鈕後再送審)

首

負責人姓名

服務提供者地址

臺北市松山區二民里125

電話

印信

新增申報個案

批次移除

批次更新資訊

刷新

* 申報個案

<input type="checkbox"/>	項次	個案	居住地	檢核結果	照顧組合(t19)	非照顧組合(t23)	總計(t24)	快速查詢
<input type="checkbox"/>	1	古 (臺北市	檢核通過	1500	250	1750	<input type="button" value="查看"/>
<input type="checkbox"/>	2	尤 勞	臺東縣	檢核通過	1800	300	2100	<input type="button" value="查看"/>

附件上傳

新增上傳項目

刷新

項次

上傳日期

附件名稱

上傳人員

申報明細(全單位) ※ 若系統金額與匯出清冊不同可點擊

依現況更新所有申報明細

服務項目類別

申報費用(單位:元)

7. 確認申報金額

8. 可下載總表、清冊

9. 點選「申報至縣市政府核定」

註：誤建立之申報總表可點擊「刪除」即移除該張總表

	D碼	交通接送服務	t13	0
	G碼	家庭照顧者支持性服務-喘息服務	t16	0
非照顧組合		申報費用(含部分負擔費用)	t17	3300
		僅部分負擔費用	t18	0
		申請(補助)費用(t17-t18)	t19	3300
		營養餐飲服務(膳食)	t20	0
		其他服務	t22	550
		小計	t23	550
		總計(系統計算)	t24	3850

資料異動紀錄

建檔日期	109/02/25 11:05:09	建檔人員	居家醫師管理員
最後修改日期	109/02/25 11:06:30	最後修改人員	

儲存

申報至縣市政府核定

刪除

總表列印

清冊列印

關閉

註：申報狀態為”已申報待審”表示已送審於承辦審核前，發現資料有誤需修改，可點選『退回「單位核銷作業中」進行調整』

■ 流程總覽

未申報、單位申報作業中

地方政府經辦核可



已申報待審

■ 申報資訊

* 申報狀態	已申報待審 退回「單位核銷作業中」進行調整 變更紀錄	特約方式
* 居家醫師單位	0218測試	
標題		
* 特約縣市	臺北市	* 申報批次 1