

# 衛生福利部社會及家庭署 照顧服務管理資訊系統 服務提供單位 系統管理人員申請表

<input type="checkbox"/> 首次申請 <input type="checkbox"/> 更換系統管理人員			
<b>一、申請單位</b>			
單位名稱			
所在縣(市)		統一編號	
單位地址			
長期照顧服務項目	<input type="checkbox"/> 1.專業服務 <input type="checkbox"/> 2.喘息服務- <input type="checkbox"/> 居家 <input type="checkbox"/> 日間照顧 <input type="checkbox"/> 機構 <input type="checkbox"/> 小規模多機能 <input type="checkbox"/> 巷弄長照站臨托		
<b>二、系統管理人員基本資料</b>			
申請者姓名		身分證字號	
出生年月日		職 稱	
連絡電話		E-MAIL	
帳號		密碼	(含英文大小寫、數字、特殊符號)
角色設定 (可複選)	<input type="checkbox"/> 管理員(使用者帳號管理) <input type="checkbox"/> 服務管理員(接收照會、申報紀錄、查詢個案、異動通報) <input type="checkbox"/> B 單位主接案人 <input type="checkbox"/> 服務人員		
(單位及負責人)單位用印			申請人簽名

備註：

- 1.申請表相關個人資料將依電腦處理個人資料保護法保密，並於建檔完後保留三年。
- 2.每一單位僅能申請一位系統管理人員，單位內其他人員的使用權限，請系統管理人員自行設定。
- 3.已申請帳號的老人福利機構，請使用既有帳號，請勿重覆申請。
- 4.申請人員填寫完畢，請簽名並由單位用印後，交主管機關（縣市政府社會局或長期照顧管理中心）建檔。