



花蓮縣衛生局

Hualien County Health Bureau



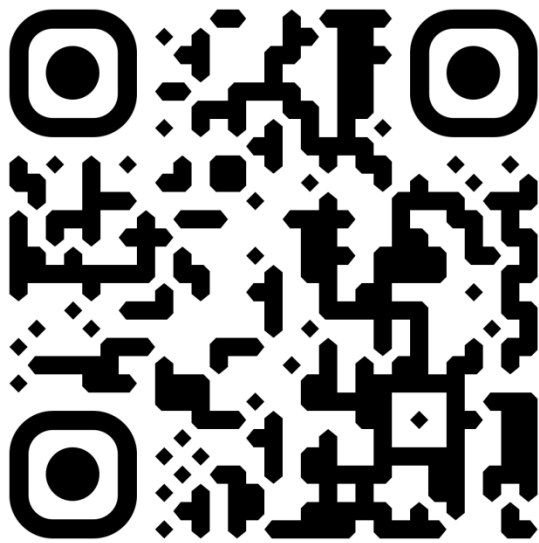
長期照顧服務人員認證登錄相關作業

日期：109年7月14日

智慧城市 幸福花蓮



- ❖ 依長期照顧服務法第18條及第19條規定，長照人員應完成訓練取得認證證明文件，並登錄於長照機構後，始得提供長照服務特定項目。
- ❖ 登錄內容異動時，應自異動之日起30日內，由該長照機構辦理註銷報本局核定。
- ❖ 依長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法第18條，長照人員至非登錄之長照機構提供支援服務時，應於事前由登錄之長照機構敘明支援之地點、期間、時段及理由，報本局核定。(報請支援)
- ❖ 申辦表單下載：<http://long-term.hlshb.gov.tw/carework>
【或搜尋「花蓮縣長期照顧管理中心」/首頁/「長期照顧服務人員」，依申辦項目點選左列標籤(人員認證、機構人員登錄、長照人員繼續教育認可單位)下載相關表單】



衛生福利部
長照機構暨長照人員相關管理資訊系統



長期照顧專業人員數位學習平台



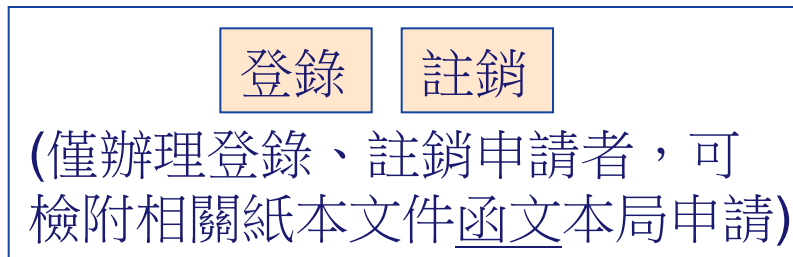


申辦流程

智慧城市 幸福花蓮

- 認證、登錄可同時申辦
- 文件齊備者，以本局「收件日」為認證生效日、登錄日期

申請



本局長照科臨櫃辦理
(若須本局寄發長照服務人員證明者，申請時需同時檢附足資掛號回郵信封)

取證、申辦情形確認

本科同仁電話通知
申請人或機構取證

至本科取證

依申請時所附足資
掛號回郵信封寄件

掛號郵寄收件，申請
人或機構取得證明

以長照機構帳密登入「衛生福利部長照機構暨長照人員相關管理資訊系統」(網址：<https://ltcpap.mohw.gov.tw/molc/>)確認申請人員登錄狀態



申辦流程及應備文件-

長照人員證明認證、補發、換發及更新

智慧城市 幸福花蓮

❖ 申辦流程及應備文件-長照人員證明認證、補發、換發及更新

依長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法，應具備條件及文件：

1. 申請書
2. 依申辦人員類別檢附資格證明文件
3. 依申辦人員類別應受訓練證明
4. 身分證明文件
5. 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張
6. 規費100元

至本局
臨櫃申請

審核

不通過

退件

通過

發證

有效期限屆滿前6個月內

換發證照

補發證照

向發證機關申請
證照更新

應檢附文件及繳納費用：

1. 申請書
2. 原領長照服務人員證明
3. 身分證明文件(及變更佐證文件)
4. 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張
5. 填具具結書
6. 規費100元

應檢附文件及繳納費用：

1. 申請書
2. 身分證明文件
3. 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張
4. 填具具結書
5. 規費100元

應檢附文件及繳納費用：

1. 申請書
2. 原領長照服務人員證明
3. 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張
4. 完成第九條第一項所定繼續教育之證明文件
5. 規費100元



長照人員認證資格及應備文件

智慧城市 幸福花蓮

❖ 認證應備文件可參見申辦表單下載網址(簡報P.2)/ 人員認證/長照人員認證資格及應備資料表

長照人員認證資格及應備資料(依長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法規定)

| 長照服務人員範圍 | 職稱 | 資格(應具下列資格之一) | 認證應備文件(檢附下列文件之一) | 應備其他文件 |
|------------------|---------|---|--|--|
| 第二條第一款 照顧服務人員 | 照顧服務員 | <input type="checkbox"/> 領有照顧服務員訓練結業證書 <input type="checkbox"/> 領有照顧服務員職類技術士證 <input type="checkbox"/> 高中(職)以上學校護理、照顧相關科(組)畢業 ※老人長期照顧失智照顧機構照顧服務員另應取得失智症相關訓練證明文件 | <input type="checkbox"/> 照顧服務員訓練結業證書 <input type="checkbox"/> 照顧服務員職類技術士證 <input type="checkbox"/> 高中(職)以上學校護理、照顧相關科(組)畢業證書 (<input type="checkbox"/> 失智症相關訓練證明文件) | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |
| 第二條第一款 照顧服務人員 | 教保員 | <input type="checkbox"/> 大專院校醫學、護理、復健、職能治療、物理治療、教育、特殊教育、社會、社會工作、社會福利、輔導、心理、兒童及少年福利、幼保、早期療育、聽力、語言治療、老人照顧、長期照顧相關科、系、所、學位學程畢業 <input type="checkbox"/> 高級中等以上學校畢業，領有教保員訓練結業證書 | <input type="checkbox"/> 左方資格條件第一項之相關科、系、所、學位學程畢業證書 <input type="checkbox"/> 高級中等以上學校畢業證書及教保員訓練結業證書 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |
| 第二條第一款 照顧服務人員 | 生活服務員 | <input type="checkbox"/> 領有生活照顧服務員訓練結業證書 <input type="checkbox"/> 具教保員、訓練員或照顧服務員資格 <input type="checkbox"/> 領有照顧服務員職類技術士證或保母人員職類技術士證 <input type="checkbox"/> 高中(職)以上學校護理、照顧相關科、系、組、所、學位學程畢業 | <input type="checkbox"/> 生活照顧服務員訓練結業證書 <input type="checkbox"/> 教保員、訓練員或照顧服務員資格證明文件 <input type="checkbox"/> 照顧服務員職類技術士證 <input type="checkbox"/> 保母人員職類技術士證 <input type="checkbox"/> 高中(職)以上學校護理、照顧相關科、系、組、所、學位學程畢業證書 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |
| 第二條第一款 照顧服務人員 | 家庭托顧服務員 | <input type="checkbox"/> 領有家庭托顧服務員訓練結業證書 <input type="checkbox"/> 具教保員、訓練員、生活服務員或照顧服務員資格 | <input type="checkbox"/> 家庭托顧服務員訓練結業證書 <input type="checkbox"/> 具教保員、訓練員、生活服務員或照顧服務員資格證明文件 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |

| 長照服務人員範圍 | 職稱 | 資格(應具下列資格之一) | 認證應備文件(檢附下列文件之一) | 應備其他文件 |
|-----------------------------|--------|--|--|--|
| 第二條第三款 社會工作者、社會工作人員及醫事人員 | 社會工作人員 | <input type="checkbox"/> 高等考試或相當高等考試之特種考試以上社會行政職系考試及格 <input type="checkbox"/> 普通考試或相當普通考試之特種考試社會行政職系考試及格並領有照顧服務員訓練結業證書 <input type="checkbox"/> 具專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應考資格 | <input type="checkbox"/> 左方資格條件第一項之考試及格證明文件 <input type="checkbox"/> 左方資格條件第二項之考試及格證明文件 <input type="checkbox"/> 專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應考資格之證明文件 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 完成附件一所定訓練課程之學習證明；或106.06.02前完成「長期照護專業人力共同課程訓練(Level 1)」之學習證明 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |
| 第二條第三款 社會工作者、社會工作人員及醫事人員 | 醫事人員 | <input type="checkbox"/> 領有中央主管機關核發之醫師、藥師、護理師、物理治療師、職能治療師、醫事檢驗師、醫事放射師、營養師、藥劑師、護士、助產士、物理治療生、職能治療生、醫事檢驗生、醫事放射生及其他醫事專門職業證書之人員 | <input type="checkbox"/> 左方資格條件之專門職業證書 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 於該中心任職之日起六個月內，完成附件二所定訓練課程之學習證明；或106.06.02前完成「照顧管理專員第一階段訓練」之證明 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |
| 第二條第四款 照顧管理專員及照顧管理督導 | 照顧管理專員 | <input type="checkbox"/> 地方政府長期照顧管理中心之照顧管理專員 | <input type="checkbox"/> 該長期照顧管理中心進用證明文件 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 於該中心任職之日起六個月內，完成附件二所定訓練課程之學習證明；或106.06.02前完成「照顧管理專員第一階段訓練」之證明 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |

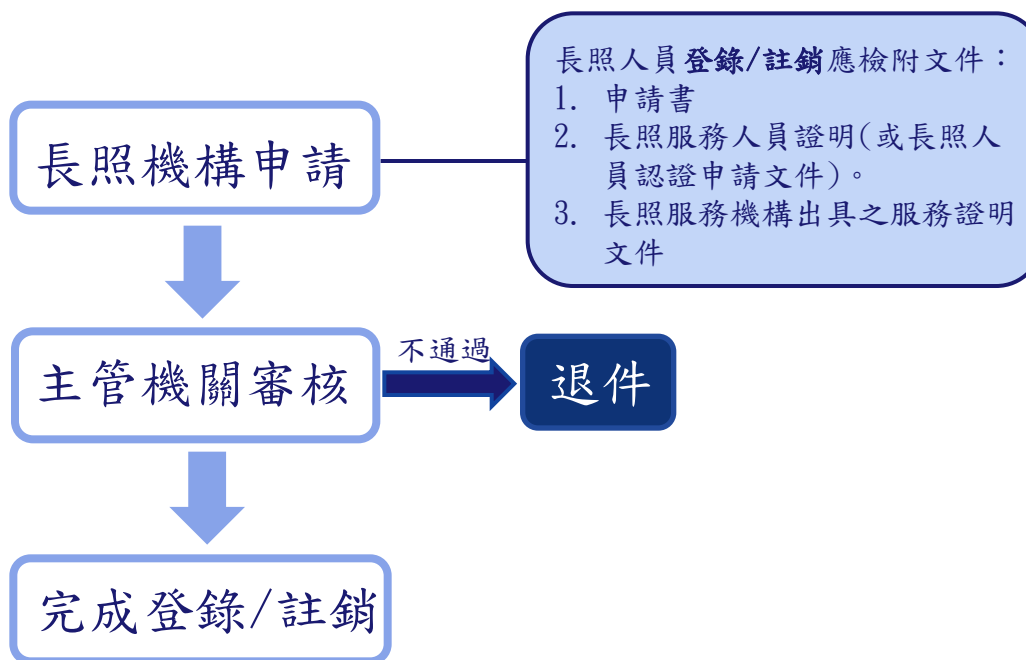
| 長照服務人員範圍 | 職稱 | 資格(應具下列資格之一) | 認證應備文件(檢附下列文件之一) | 應備其他文件 |
|-----------------------------|---------|--|---|---|
| 第二條第二款 居家服務督導員 | 居家服務督導員 | <input type="checkbox"/> 領有社會工作師證照 <input type="checkbox"/> 專科(大專院校)以上學校社會工作、醫藥、護理、職能治療、物理治療、營養、藥學、公共衛生、老人照顧等相關系、所、學位學程、科畢業 <input type="checkbox"/> 專科(大專院校)以上學校，非屬前項所列相關系、所、學位學程、科畢業，具專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試應考資格，且具一年以上老人、身心障礙者福利或照顧服務相關工作經驗 <input type="checkbox"/> 高中(職)學校護理、老人照顧等相關科、組畢業，且具三年以上老人、身心障礙者福利或照顧服務相關工作經驗證明文件 <input type="checkbox"/> 曾專職或專任照顧服務員滿五年以上證明 <input type="checkbox"/> 居家服務督導員職前訓練結業證書 | <input type="checkbox"/> 社會工作師證照 <input type="checkbox"/> 左方資格條件第二項之相關科、系、所、學位學程畢業證書 <input type="checkbox"/> 專科(大專院校)以上學校畢業證書、左方資格條件第三項之應考資格證明文件、及一年以上老人、身心障礙者福利或照顧服務相關工作經驗證明文件 <input type="checkbox"/> 高中(職)學校護理、老人照顧等相關科、組畢業證書，及三年以上老人、身心障礙者福利或照顧服務相關工作經驗證明文件 <input type="checkbox"/> 曾專職或專任照顧服務員滿五年以上證明 <input type="checkbox"/> 居家服務督導員職前訓練結業證書 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 完成附件一所定訓練課程之學習證明；或106.06.02前完成「長期照護專業人力共同課程訓練(Level 1)」之學習證明 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |
| 第二條第三款 社會工作者、社會工作人員及醫事人員 | 社會工作師 | <input type="checkbox"/> 經社會工作師考試及格，領有社會工作師證書 | <input type="checkbox"/> 社會工作師證書 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 完成附件一所定訓練課程之學習證明；或106.06.02前完成「長期照護專業人力共同課程訓練(Level 1)」之學習證明 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |

| 長照服務人員範圍 | 職稱 | 資格(應具下列資格之一) | 認證應備文件(檢附下列文件之一) | 應備其他文件 |
|---|-----------------------------------|--|---|--|
| 第二條第四款 照顧管理督導 | 照顧管理督導 | <input type="checkbox"/> 地方政府長期照顧管理中心之照顧管理督導 | <input type="checkbox"/> 該長期照顧管理中心進用證明文件 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 於該中心任職之日起六個月內，完成附件二所定訓練課程之學習證明；或106.06.02前完成「照顧管理專員第一階段訓練」之證明 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |
| 第二條第五款 中央主管機關公告長照服務相關計畫之個案評估、個案管理及提供服務人員 | 中央主管機關公告長照服務相關計畫之個案評估、個案管理及提供服務人員 | <input type="checkbox"/> 中央主管機關公告長照服務相關計畫人員、預防及延緩失能之專業師資、指導員、協助員、失智照護之個案管理員、出院準備之評估人員、社區整體照顧服務體系及其他計畫相關人員等 | <input type="checkbox"/> 中央主管機關委託辦理計畫之公文影本及執行計畫單位聘僱證明文件 <input type="checkbox"/> 中央主管機關委託辦理計畫之契約書影本及執行計畫單位聘僱證明文件 | <input type="checkbox"/> 申請書 <input type="checkbox"/> 自任職之日起六個月內，完成各該計畫所定訓練之證明 <input type="checkbox"/> 身分證文件 <input type="checkbox"/> 最近三個月內之一吋正面脫帽半身照片2張 |



申辦流程及應備文件-長照人員登錄、註銷

❖ 申辦流程及應備文件-長照人員登錄、註銷





花蓮縣衛生局
Hualien County Health Bureau

系統操作-認證-預約申請長照人員證明1/2

智慧城市 幸福花蓮



衛生福利部 長照機構暨長照人員 相關管理資訊系統



3958

要公告★ 關於無法顯示頁面，及按鈕不正常運作的使用者，建議使用
[/www.google.com/intl/zh-TW/chrome/](http://www.google.com/intl/zh-TW/chrome/)

要公告★ 縣市承辦已開放建立同仁帳號之權限，詳請參閱操作手冊：點我參
作手冊

公告★ 機構收不到信件或是無電子郵件，請聯繫縣市承辦協助，縣市承辦已
權限，詳請參閱操作手冊：點我參閱操作手冊點我參閱操作手冊

前福部公告★【申報長照特別扣除額對象】各位 縣市承辦、機構 使用者請
家(前二者安養床皆除外)、身障住宿式機構、一般及精神護理之家、依長服
服務機構 及設有機構住宿式服務之綜合式長照服務機構，全年達90天以
扣除額。

系統登入 Login

帳號

請輸入帳號

密碼

請輸入密碼



驗證碼

148585

請輸入驗證



登入



清除

| [忘記密碼?](#)



預約申請
長照人員證明





系統操作-認證-預約申請長照人員證明2/2

智慧城市 幸福花蓮

家 / 預約 (OP110-RESERVE)

1.

作業表單

人員認證

| | | | | |
|---------------|---|----------------------|----------|---|
| * 證號類別/ 證號 | --- | | 申請種類 | 預約 |
| * 姓名 | | | * 國籍 | --- |
| 原住民族別 | --- | | 是否會族語 | --- |
| * 預計辦理機關 | --- | | * 預計辦理日期 | <input type="text"/> |
| * 領有訓練證明或資格類別 | --- | --- | 特殊訓練 | --- |
| 訓練來源 | --- | | * 出生日期 | <input type="text"/> |
| | 說明: 若領有訓練證明或資格類別為第二條第一款, 則此欄位必填。 | | | |
| * 性別 | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 | | * 學歷 | --- |
| * 通訊地址 | --- | --- | --- | <input type="text"/> |
| 戶籍地址 | --- | --- | --- | <input type="text"/> <input type="button" value="同通訊地址"/> |
| 連絡電話 | <input type="text"/> | | 電子郵件 | <input type="text"/> |
| | 說明: 如欲開通長照人員帳號, 則此欄位必 | | | |
| 備註 | <input type="text"/> | | | |
| * 驗證碼 | 323165 | <input type="text"/> | 請輸入驗證碼 | |

預約 關閉分頁

2.



人員管理==>300 機構登錄管理==>點登錄按鈕

300-機構登錄管理 登錄

機構登錄管理 (OP210-LIST)

查詢條件

| | | |
|------------|---|------|
| 登錄機構 | <input type="text"/> | 機構查詢 |
| 身分證/居留證/護照 | <input type="text"/> | |
| 證明字號 | --- 長照 --- 字第 <input type="text"/> | 號 |
| 登錄日期 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | |
| 核准狀態 | --- | |

查詢 清除條件 列表匯出 登錄 註銷 關閉分頁



==>證號的空白長條輸入身分證字號==>右方需現下拉選單
點開==>會帶出證明字號

作業表單

人員登錄資料

| | | | |
|--------|-----|-------------------------------------|-----|
| * 證號 | --- | A123456789 | --- |
| * 申請日期 | | | |
| * 登錄機構 | | <input type="button" value="機構查詢"/> | --- |
| 姓名 | | | |

1. [Red box around ID number input field]

2. [Red box around dropdown menu]

臺北市長照服字第A123456789_01號



系統操作-登錄3/3

智慧城市 幸福花蓮

再輸入申請日期與登錄日期==>點左下角登錄即可

※ 申請日期與登錄日期請填送件日(即至本局申辦日)

作業表單

人員登錄資料

| | | | |
|-----------|-----------|----------------------|------------------------|
| * 證號 | 身分證 | A123456789 | 臺北市長照服字第A123456789_01號 |
| 4. * 申請日期 | 108/07/05 | | 核准狀態 - |
| * 登錄機構 | | 機構查詢 | 國籍 臺灣 |
| 姓名 | 蕭 | | |
| 5. * 登錄日期 | 108/07/05 | | |
| 證明字號 | 臺北市 | 長照服 | 字第 A123456789_01 號 |
| * 核准文號日期 | | | |
| * 核准文號 | | 年 | --- 字第 號 |
| 備註 | | | |

6. [登錄](#) [關閉分頁](#)



人員管理==>300 機構登錄管理==>點註銷按鈕

關鍵字

- OP-人員管理
 - 100-證明管理
 - 200-認證審核管理
 - 210-發證批次轉入
 - 300-機構登錄管理**
 - 310-登錄批次轉入
 - 400-報請支援管理
 - 500-執業統計(月報)

300-機構登錄管理 註銷

機構登錄管理 (OP210-LIST)

查詢條件

| | | |
|------------|---|------|
| 登錄機構 | <input type="text"/> | 機構查詢 |
| 身分證/居留證/護照 | <input type="text"/> | |
| 證明字號 | --- 長照 --- 字第 <input type="text"/> 號 | |
| 登錄日期 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | |
| 核准狀態 | --- | |

查詢 清除條件 列表匯出 登錄 註銷 關閉分頁



==>查詢條件欄位輸入離職人員相關資料後按查詢

300-機構登錄管理 註銷

🏠 / 註銷 (OP210-TAB_ANNUL)

🔍 查詢條件

| | | | | |
|------------|---|------|-----|---------------------------|
| 登錄機構 | <input type="text"/> | 機構查詢 | 國籍 | --- |
| 身分證/居留證/護照 | <input type="text" value="A123456789"/> | | 姓名 | <input type="text"/> |
| 登錄日期 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | | | |
| 證明字號 | --- | 長照 | --- | 字第 <input type="text"/> 號 |

利用相關欄位輸入資料後按查詢

☰ 查詢結果

| # | <input type="checkbox"/> | 機構名稱 | 職業類別 | 姓名 | 證明字號 | 登錄日期 |
|---|--------------------------|---------------------------------|-------|------------------------|-------------------------|-----------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 臺中市 <input type="text"/> 長期照顧中心 | 照顧服務員 | 吳 <input type="text"/> | 臺中市長照服字 第A123456789_01號 | 108/05/31 |

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄



==>勾選離職人員後輸入註銷總類、日期後按下註銷按鈕

☰ 查詢結果

| # | <input type="checkbox"/> | 機構名稱 | 職業類別 | 姓名 | 證明字號 | 登錄日期 |
|---|-------------------------------------|----------------|-------|------|-------------------------|-----------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 臺中市：[] 長期照顧中心 | 照顧服務員 | 吳[] | 臺中市長照服字 第A123456789_01號 | 108/05/31 |

顯示第 1 到第 1 項記錄，總共 1 項記錄

🏠 註銷表單

* 註銷種類

* 註銷日期

備註

勾選需離職人員後輸入註銷種類、註銷日期後點註銷



系統操作-報請支援(單次報請)1/2

智慧城市 幸福花蓮

→人員管理→400報請支援管理→點選「單次報請」

The screenshot shows a web-based system interface for managing support requests. On the left is a navigation menu with a search bar labeled '關鍵字' and a folder 'OP-人員管理' containing several sub-items, with '400-報請支援管理' highlighted. The main content area has a breadcrumb trail '報請支援管理 (OP310-LIST)' and a search section '查詢條件' with fields for '支援機構', '身分證/居留證/護照', and '申請日期', along with a '機構查詢' button. At the bottom, a row of buttons includes '查詢', '清除條件', '列表匯出', '單次報請' (highlighted with a red box and a red arrow), '週期報請', '變更', '註銷', and '關閉分頁'.



➔輸入本次報請支援相關資訊➔勾選支援人員➔點選「單次報請」

關鍵字

400-報請支援管理 單次報請 週期報請

OP-人員管理

- 100-證明管理
- 200-認證審核管理
- 210-發證批次轉入
- 300-機構登錄管理
- 310-登錄批次轉入
- 400-報請支援管理

1. 作業表單

| | | | |
|---------|---------------------------|--------|----------------------|
| * 申請日期 | <input type="text"/> | 核准狀態 | - |
| * 支援機構 | <input type="text"/> 機構查詢 | | |
| * 被支援機構 | <input type="text"/> 機構查詢 | * 支援目的 | <input type="text"/> |
| 支援開始時間 | <input type="text"/> | | |
| 支援結束時間 | <input type="text"/> | | |
| 備註 | <input type="text"/> | | |

2. 支援人員

| # | <input type="checkbox"/> | 職業類別 | 姓名 |
|----------|--------------------------|------|----|
| 沒有找符合的結果 | | | |

3. 單次報請 關閉分頁



→人員管理→400報請支援管理→點選「週期報請」

The screenshot shows a web-based system interface for managing support requests. On the left is a navigation menu with a search bar and a tree view under 'OP-人員管理'. The main area has a breadcrumb trail '報請支援管理 (OP310-LIST)' and a search section with various filters. At the bottom, a row of buttons includes '週期報請', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

關鍵字

- OP-人員管理
 - 100-證明管理
 - 200-認證審核管理
 - 210-發證批次轉入
 - 300-機構登錄管理
 - 310-登錄批次轉入
 - 400-報請支援管理

400-報請支援管理 單次報請 週期報請

報請支援管理 (OP310-LIST)

查詢條件

| | | |
|------------|---|------|
| 支援機構 | <input type="text"/> | 機構查詢 |
| 身分證/居留證/護照 | <input type="text"/> | |
| 申請日期 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | |
| 動作種類 | <input type="text"/> | |

查詢 清除條件 列表匯出 單次報請 週期報請 變更 註銷 關閉分頁



➔輸入報請支援相關資訊➔勾選支援人員➔點選「週期報請」

關鍵字

- OP-人員管理
- 100-證明管理
- 200-認證審核管理
- 210-發證批次轉入
- 300-機構登錄管理
- 310-登錄批次轉入
- 400-報請支援管理

400-報請支援管理 單次報請 週期報請

週期報請 (OP310-WEEKCREATE)

作業表單

1.

| | | |
|------------|--|-------------------------------------|
| * 申請日期 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| * 支援機構 | <input type="text"/> | <input type="button" value="機構查詢"/> |
| * 被支援機構 | <input type="text"/> | <input type="button" value="機構查詢"/> |
| * 支援日期(起迄) | <input type="text"/> | ~ <input type="text"/> |
| * 支援時間(起迄) | <input type="text"/> | ~ <input type="text"/> |
| 支援週期 | <input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 <input type="checkbox"/> 星期六 <input type="checkbox"/> 星期日 | |
| 備註 | <input type="text"/> | |

支援人員

2.

| # | 職業類別 | 姓名 |
|----------|------|----|
| 沒有找符合的結果 | | |

3.

週期報請 關閉分頁

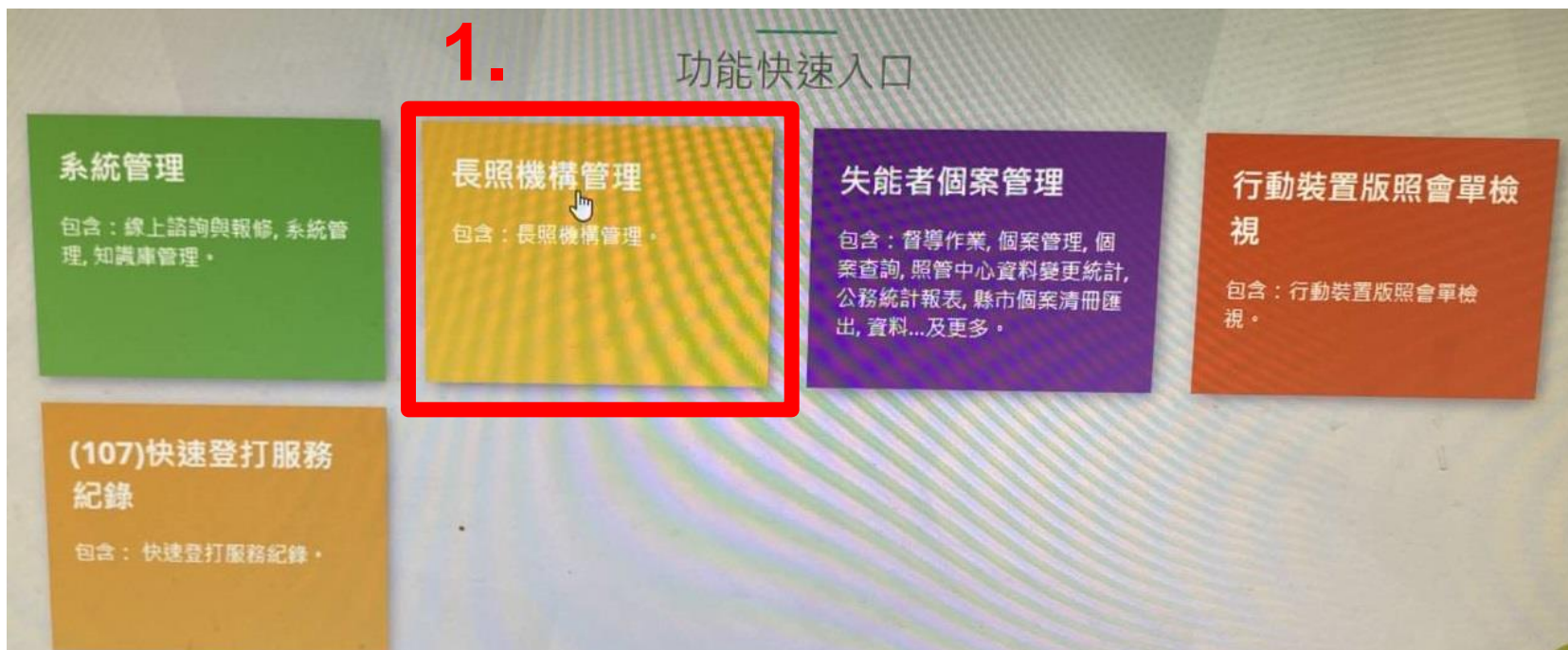


系統操作-(衛生福利部照顧服務管理資訊平臺)上傳照顧服務員失智症相關訓練/身心障礙服務相關訓練證明1/4

智慧城市 幸福花蓮

- ❖ 依長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法第十條，第二條第一款照顧服務人員，應接受失智症相關訓練後，始得照顧失智症者；接受身心障礙服務相關訓練後，始得照顧未滿四十五歲之失能且領有身心障礙證明或手冊者。

➔衛生福利部照顧服務管理資訊平臺➔長照機構管理





→200長照機構管理→查詢點選長照機構

點擊開啟程式

關鍵字

DI-長照機構管理

200-長照機構管理

2.

200-長照機構管理

查詢條件

| | | | |
|---------|----------------------------------|------|--|
| 縣市處名稱 | 縣市處名稱 | 機構名稱 | 機構名稱 |
| 縣市 | 花蓮縣 | 機構狀態 | 請選擇 |
| 成員姓名 | | 成員帳號 | |
| 成員身分證字號 | | 機構類型 | <input type="checkbox"/> A級(整合型服務中心) <input type="checkbox"/> B級(複合型服務中心) <input type="checkbox"/> C級(巷弄長照站) |
| 其他 | <input type="checkbox"/> 補助項目未核定 | | |

查詢 關閉

查詢結果

3.

| 項次 | 縣市 | 機構名稱 | 縣市處名稱 | 機構狀態 | 聯絡人 | 聯絡電話 | A級 | B級 | C級 |
|----|-----|------|------------|------|-----|------|----|----|----|
| 1 | 花蓮縣 | 花蓮縣 | 花蓮縣 | 啟用 | | | | | |

第 1 ~ 1 筆, 共 1 筆 每頁 10 筆



系統操作-(衛生福利部照顧服務管理資訊平臺)上傳照顧 服務員失智症相關訓練/身心障礙服務相關訓練證明3/4 智慧城市 幸福花蓮

➔ 機構成員 ➔ 點選完成訓練須上傳證明者姓名

PI-長照機構管理
200-長照機構管理

機構資料維護

服務提供單位清單 / 編輯服務提供單位 (PI400-EDIT)

服務提供單位表單

| | | | |
|--------|-----|--------|----|
| 機構名稱 | 花蓮縣 | 統一編號 | |
| 立案日期 | | 原始立案文號 | |
| 創辦人 | | 負責人 | |
| 主任(院長) | | 設立地址 | 花蓮 |

4.

機構基本資料 | 服務項目(106年) | **機構成員** | 護健人員 | ABC設定 | 異動紀錄

機構基本資料

| | | | |
|---------|-----|--------|-----|
| * 縣市處名稱 | 花蓮縣 | * 縣市 | 花蓮縣 |
| 聯絡人 | | 連絡電話1 | |
| 連絡電話2 | | 傳真電話 | |
| 電子信箱 | | * 機構狀態 | 啟用 |



系統操作-(衛生福利部照顧服務管理資訊平臺)上傳照顧 服務員失智症相關訓練/身心障礙服務相關訓練證明4/4 智慧城市 幸福花蓮

➔ 依訓練證明類別上傳附件

總機資料維護 帳號管理

PI-長照機構管理
200-長照機構管理

其他

| | | | |
|--------------|--------|-------------------|--|
| 學歷 | --- | 宗教信仰 | --- |
| 原住民 | --- -- | 原住民歲時祭儀日 | <input type="text"/> |
| 身心障礙者 | --- | 語言 | <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 閩南語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 英語 |
| 失智症訓練課程證明 | 2.有 | 失智症訓練課程證明-附件上傳 | <input checked="" type="checkbox"/> 勾選將在儲存時清除檔案 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 ※(若已上傳,再次選擇會覆蓋並更新) |
| 身心障礙服務訓練課程證明 | --- | 身心障礙服務訓練課程證明-附件上傳 | 尚未上傳 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 ※(若已上傳,再次選擇會覆蓋並更新) |

系統帳號管理



❖ 長照服務人員認證、繼續教育及登錄相關罰則-長照機構

| 法規 對象 | 長期照顧服務法 |
|------------------|---|
| 長 照 機 構 | <p>-處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰：(第五十條第二款) 違反第十九條第二項規定，容留非長照人員提供長照服務</p> <p>-處新臺幣六千元以上三萬元以下罰鍰：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 違反第十九條第三項規定，於所屬長照人員異動時，未依限(異動日30日內)報所在地主管機關核定(第五十三條第一項第一款)2. 違反第十九條第一項規定，未報所在地主管機關核定，即由已登錄之所屬長照人員提供長照服務者(第五十四條第二項) |



❖ 長照服務人員認證、繼續教育及登錄相關罰則-長照人員

| 法規 對象 | 長期照顧服務法 |
|------------------|--|
| 長 照 人 員 | <p>-處新臺幣六千元以上三萬元以下罰鍰，得併處一個月以上一年以下停業處分；情節重大者，並得廢止其證明：(第五十六條)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 執行業務時，為不實之記載2. 將長照人員證明租借他人使用3. 違反第四十四條規定，對長照服務使用者有遺棄、身心虐待、歧視、傷害、違法限制其人身自由或其他侵害其權益之情事 <p>-處新臺幣三千元以上一萬五千元以下罰鍰：(第五十八條)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 未依第十九條第一項規定完成登錄程序，即提供長照服務者2. 長照人員證照效期屆滿，未完成證照之更新，提供長照服務 |



其他-照顧服務員

智慧城市 幸福花蓮

- ❖ 依衛生福利部107年4月27日衛部顧字第1071960549號函略以，完成照顧服務員訓練之人員得以訓練單位核發載有受訓人姓名、身分證統一號碼、出生年月日、辦理訓練單位、訓練期間、訓練時數及經主管機關同意補助、委託或核定辦理訓練之公文字號文件暫代結業證明書，辦理長照人員認證作業。
- ❖ 依衛生福利部108年9月5日衛部顧字第1081962158號函略以，教育部委託國立臺北護理健康大學推動之「全國長期照顧核心模組課程-照顧服務模組」修業證書，視同依照照顧服務員訓練實施計畫完成90小時照顧服務員訓練領有照顧服務員訓練結業證明書，得採認照顧服務員資格，申辦長照人員認證作業。
- ❖ 機構住宿式長照機構內從事機構看護工作之外籍機構看護工，以勞動部聘僱許可函作為長照人員認證之資格證明文件。另依衛生福利部109年2月21日衛部顧字第1091960382號函，得以該員之入國簽證影本及勞動契約提出申請，作為替代聘僱許可函之證明文件。



- ❖ 依衛生福利部108年7月17日衛部顧字第1081962033號函略以：
- ❖ 居家服務督導員法定資格所列照顧相關科系之界定範疇，以教育部「大專校院學科標準分類」所列「醫藥衛生及社會福利領域—社會福利學門—老年人及失能成人照顧學類」項下之照顧相關系、所、學位學程、科等予以認列。（查詢網址：<https://stats.moe.gov.tw/bcode/>）。
- ❖ 照顧服務員資格，依老人福利服務專業人員資格及訓練辦法第5條第1項第3款所稱之高中(職)以上照顧相關科(組)畢業，於大專校院學制認定方式同上開原則；若屬高中(職)學制，則依教育部輔導高級中等學校設立之「**照顧服務科**」予以認列。



❖ 依衛生福利部107年10月26日衛部顧字第1071961947A號函，業經衛生福利部公告為長期照顧服務人員，應依長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法第3條第4款規定，符合衛生福利部年度社區整體照顧服務體系計畫所訂資格，並完成「社區整合型服務中心(A)個管人員專業課程訓練」。另A單位之個管員業務內容係屬長期照顧管理中心業務之一部分，爰應登錄於與縣市主管機關完成簽約之A單位，始得執行相關業務。

❖ (系統註記)臨時證、登錄：(提供服務前申辦)

檢附申請書、照片1張、身分證、LEVEL 1學習證明、A單位契約書、縣府A個管核備函或A個管契約書等足認聘僱證明、在職證明。

❖ 認證：(到職6個月內完成初階訓練時申辦)

上述文件、初階訓練13小時證明、照片改為2張、規費100元